

_____ 公寓大廈（社區）管理委員會（管理負責人）申請報備書

申請日期： 年 月 日

文 號： 字 號

申請事項：

一、本公寓大廈經依規定 成立管理委員會 推選管理負責人，謹檢附有關文件，請准予報備。

二、本申請案僅係申請主管機關依公寓大廈管理組織申請報備處理原則規定同意發給報備證明，申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事，由申請人依法負其責任。

此 致

臺北市政府

申請人（新任主任委員或管理負責人）：

（簽章）

公寓大廈名稱：

_____ 公寓大廈（社區）管理委員會（管理負責人）申請變更報備書

申請日期： 年 月 日

文 號： 字 號

申請事項：

一、本公寓大廈經依規定成立管理組織，改選 主任委員 管理負責人，謹
檢附有關文件，請准予變更報備。

二、本申請案僅係申請主管機關依公寓大廈管理組織申請報備處理原則規定同
意發給變更報備函，申請人如有偽造文書、侵害他人權利等情事，由申請
人依法負其責任。

此 致

臺北市政府

申請人（新任主任委員或管理負責人）：

（簽章）

公寓大廈名稱：

管理委員會 (管理負責人) 申請 (變更) 報備檢查表

項目	申報資料文件內容記載欄				※ 檢 查 欄		
(一) 申請人資料	公寓大廈 名稱				<input type="checkbox"/> 齊全	<input type="checkbox"/> 不齊全	
	主任委員或 管理負責人		身分證 字 號	簽章			
	住址						
	電話		傳真				
(二) 檢附文件	<input type="checkbox"/> 1. 區分所有標的基本資料表。				<input type="checkbox"/> 已附	<input type="checkbox"/> 未附	
	<input type="checkbox"/> 2. 建築物使用執照(影本)或建築物合法證明文件。				<input type="checkbox"/> 已附	<input type="checkbox"/> 未附	
	<input type="checkbox"/> 3. 全體區分所有權人名冊 (總戶數為 戶)。				<input type="checkbox"/> 已附	<input type="checkbox"/> 未附	
	<input type="checkbox"/> 4. 最新規約內容 (如為規約草約、規約範本者, 不需檢附)。				<input type="checkbox"/> 已附	<input type="checkbox"/> 未附	
	管理委員會	<input type="checkbox"/> 1. 區分所有權人會議紀錄。				<input type="checkbox"/> 已附	<input type="checkbox"/> 未附
		<input type="checkbox"/> 2. 區分所有權人會議出席人員名冊。				<input type="checkbox"/> 已附	<input type="checkbox"/> 未附
管理負責人	<input type="checkbox"/> 推舉書或其他證明文件				<input type="checkbox"/> 已附	<input type="checkbox"/> 未附	
(三) 區分所有權人會議召開情形	出席區分所有權人會議人數及所有權比例。 出席人數為 (人); 出席人數比例為 (%); 所有權比例為 (%)。				<input type="checkbox"/> 比例符合	<input type="checkbox"/> 比例不符	
	出席區分所有權人會議同意人數、所有權人比例。 同意人數為 (人); 同意人數比例為 (%); 同意所有權比例為 (%)。				<input type="checkbox"/> 比例符合	<input type="checkbox"/> 比例不符	

附註：有※記號之各欄位申請人請勿填寫。

檢查承辦人：

(簽章)

_____公寓大廈(社區)區分所有權人名冊

資料時間： 年 月 日

序號	姓名	地址門牌	區分所有權比例	備註

第 頁，共 頁

附註：一、資料時間係成立管理委員會時之區分所有權人會議舉行日期或完成推選管理負責人之日期。
二、序號數應與使用執照記載之戶數相同。

_____ 公寓大廈（社區）區分所有權人第 次會議會議紀錄（格式）

一、開會事由：

二、開會時間： 年 月 日 午 時 分

三、開會地點：

四、主 席： 紀錄：

五、出席人員：（如出席人員名冊）

六、列席人員：

七、主席報告：

八、宣讀上次會議紀錄及執行情形：

九、報告事項及決定：

第一案

（案由）

（內容）

（決定）

第二案……

十、討論事項及決議：

第一案

（案由）

（說明）

（擬議）

（決議）

第二案……

十一、臨時動議及決議：

第一案

（案由）

（說明）

（擬議）

（決議）

第二案……

十二、主席結論

散 會

主席簽名：_____

_____ 公寓大廈 (社區) 區分所有權人會議出席人員名冊

會議時間: 年 月 日

序號	姓名	地址門牌	區分所有權比例	簽章

公寓大廈 (社區) 區分所有標的基本資料表

名 稱		公寓大廈 (社區)
基 地	土地座落	地段地號： 門牌地址：
	面 積	基地面積： 建築面積：
建 築 物	構造概要	_____造、地上_____層、地下_____層 _____層建築物_____棟 總樓地板面積_____平方公尺
	專有部分	共計_____個獨立使用單元 (戶)